

УТВЕРЖДАЮ

Директор

(наименование должности единственного исполнительного органа)

ГБУ ДО РО «СШОР № 22»

(наименование организации)

А.М. Сурженко

(Ф.И.О. подпись)

« » 20 год

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных в государственном бюджетном
учреждении дополнительного образования
Ростовской области
«Спортивная школа олимпийского резерва № 22»

Ростов-на-Дону
2023

1 Общие положения

Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 22» (далее – Положение) определяет порядок обработки персональных данных, включающей в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, принадлежащих субъектам персональных данных, состоящих в договорных и иных отношениях с государственным бюджетном учреждении дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 22» (далее – ГБУ ДО РО «СШОР № 22»).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных» постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и локальными нормативно-правовыми актами, принятыми в ГБУ ДО РО «СШОР № 22».

Положение действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ГБУ ДО РО «СШОР № 22».

Требования настоящего Положения распространяются на обработку документов, содержащих персональные данные, полученных ГБУ ДО РО «СШОР № 22» как до, так и после утверждения настоящего Положения.

Контроль за исполнением требований настоящего Положения осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ГБУ ДО РО «СШОР № 22».

Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ГБУ ДО РО «СШОР № 22» в сфере обработки и

защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее Положение публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте ГБУ ДО РО «СШОР № 22».

Основные понятия, используемые в Положении:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Положение подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства ГБУ ДО РО «СШОР № 22», а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2 Условия и порядок обработки персональных данных работников и бывших работников ГБУ ДО РО «СШОР № 22», кандидатов для приема на работу в ГБУ ДО РО «СШОР № 22» при осуществлении кадровой работы

2.1 Персональные данные работников и бывших работников ГБУ ДО РО «СШОР № 22», обрабатываются в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление образовательной деятельности;
- оказание платных образовательных услуг;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- ведение кадрового делопроизводства;
- привлечение и отбор кандидатов на работу в ГБУ ДО РО «СШОР № 22»;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима.

2.2 В указанных целях обрабатываются следующие категории персональных данных работников и бывших работников ГБУ ДО РО «СШОР № 22»:

- 1) Кандидаты для приема на работу в ГБУ ДО РО «СШОР № 22»:
 - фамилия, имя, отчество;
 - пол;
 - гражданство;
 - дата и место рождения;
 - контактные данные;
 - сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
 - сведения о воинском учете;
 - сведения о состоянии здоровья;
 - иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

- 2) Работники и бывшие работники ГБУ ДО РО «СШОР № 22»:
- фамилия, имя, отчество;
 - пол;
 - гражданство;
 - дата и место рождения;
 - изображение (фотография);
 - паспортные данные;
 - адрес регистрации по месту жительства;
 - адрес фактического проживания;
 - контактные данные;
 - индивидуальный номер налогоплательщика;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 - сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
 - семейное положение, наличие детей, родственные связи;
 - сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
 - сведения об ученой степени;
 - сведения почетных званиях;
 - данные о регистрации брака;
 - сведения о воинском учете;
 - сведения об инвалидности;
 - сведения о доходе с предыдущего места работы;
 - сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
 - иные персональные данные, предоставляемые работникам в соответствии с требованиями трудового законодательства, в том числе, сведения о состоянии здоровья.

2.3 Обработка персональных данных, в том числе, биометрических, кандидатов для приема на работу в ГБУ ДО РО «СШОР № 22» осуществляется при условии получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, по форме определенной Приложением 1. Обработка персональных данных, в том числе, биометрических, иных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных по форме определённой Приложением 2, либо без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктами 2, 5, 8, 9, 11 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.4 Обработка специальных категорий персональных данных работников ГБУ ДО РО «СШОР № 22», осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей,

определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны (в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации требуется письменное согласие работника).

2.5 Обработка персональных данных работников ГБУ ДО РО «СШОР № 22», бывших работников осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

- при передаче (доступе, предоставлении), в том числе трансграничной, персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных;
- при размещении персональных данных на официальных публичных ресурсах ГБУ ДО РО «СШОР № 22».

2.6 В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, определенной Приложениями 1, 2, 3, если иное не установлено Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7 Перечень должностных лиц и структурных подразделений, выполняющих функции по обработке персональных данных работников ГБУ ДО РО «СШОР № 22», бывших работников, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных утверждается приказом директора учреждения. Работники, в чьи обязанности входит обработка персональных данных обязаны ознакомиться под расписку с требованиями действующего законодательства в сфере защиты персональных данных по форме Приложение 7, а также принять на себя обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных по форме, определенной Приложением 5 до начала обработки персональных данных.

2.8 Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников ГБУ ДО РО «СШОР № 22», бывших работников и членов их семей, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы ГБУ ДО РО «СШОР № 22».

2.9 Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от работников или бывших работников, а также граждан, претендующих на замещение должностей работников ГБУ ДО РО «СШОР № 22».

2.10 В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников или бывших работников ГБУ ДО РО «СШОР № 22», у третьей стороны, следует уведомить об этом субъектов персональных данных по форме, определенной Приложением 7, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.11 Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работников и бывших работников, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12 При сборе персональных данных работник ГБУ ДО РО «СШОР № 22», осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от работников или бывших работников, а также граждан, претендующих на замещение должностей работников ГБУ ДО РО «СШОР № 22» обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.13 Передача (доступ, предоставление) и использование персональных данных работников, бывших работников, граждан, претендующих на замещение должностей работников ГБУ ДО РО «СШОР № 22», осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами либо на основании согласия на передачу (доступ, предоставление) и использование по форме определённой Приложением 3.

3 Порядок и условия обработки персональных данных в информационных системах персональных данных

3.1 Обработка персональных данных в ГБУ ДО РО «СШОР № 22» осуществляется с применением мер по обеспечению безопасности персональных данных.

3.2 Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных ГБУ ДО РО «СШОР № 22», достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

3.2.1 определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ГБУ ДО РО «СШОР № 22»;

3.2.2 применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ГБУ ДО РО «СШОР № 22», необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3.2.3 применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

3.2.4 оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

3.2.5 учет машинных носителей персональных данных;

3.2.6 обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по предотвращению подобных фактов;

3.2.7 восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

3.2.8 установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных ГБУ ДО РО «СШОР № 22», а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных ГБУ ДО РО «СШОР № 22»;

3.2.9 контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

3.3 Доступ работников ГБУ ДО РО «СШОР № 22» в информационных системах персональных данных ГБУ ДО РО «СШОР № 22», предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

3.4 В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных ГБУ ДО РО «СШОР № 22» уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

4 Сроки обработки и хранения персональных данных

4.1 Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе хранятся в структурных подразделениях ГБУ ДО РО «СШОР № 22», к полномочиям которых относится обработка или хранение персональных данных.

4.2 Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.3 Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

4.4 Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют ответственных назначенные приказом директора учреждения.

4.5 Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных ГБУ ДО РО «СШОР № 22» должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

5 Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или наступлении иных законных оснований

5.1 Структурными подразделениями ГБУ ДО РО «СШОР № 22», обрабатывающими персональные данные, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

5.2 Бумажные документы уничтожаются методом физического разрушения (сожжения либо при помощи бумагорезательной машины), исключающим возможность их восстановления.

5.3 Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6 Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

6.1 Субъекты персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в ГБУ ДО РО «СШОР № 22», в связи с предоставлением услуг и осуществлением функций и полномочий ГБУ ДО РО «СШОР № 22», имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

6.1.1 подтверждение факта обработки персональных данных в ГБУ ДО РО «СШОР № 22»;

6.1.2 правовые основания и цели обработки персональных данных;

6.1.3 применяемые в ГБУ ДО РО «СШОР № 22» способы обработки персональных данных;

6.1.4 обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6.1.5 сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ГБУ ДО РО «СШОР № 22»;

6.1.6 порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

6.1.7 информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

6.1.8 иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.2 Субъекты персональных данных, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, вправе требовать от ГБУ ДО РО «СШОР № 22» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3 Сведения, указанные в подпунктах 6.1.1. – 6.1.8. пункта 6.1. настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных ГБУ ДО РО «СШОР № 22» в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.4 Сведения, указанные в подпунктах 6.1.1. – 6.1.8. пункта 6.1. настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом ГБУ ДО РО «СШОР № 22», осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

6.4.1 номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

6.4.2 сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с ГБУ ДО РО «СШОР № 22», либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в ГБУ ДО РО «СШОР № 22», подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5 Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ГБУ ДО РО «СШОР № 22» или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 6.1.1. – 6.1.8. пункта 6.1. настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 6.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.6 ГБУ ДО РО «СШОР № 22» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 6.4 и 6.5 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

6.7 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том

числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ГБУ ДО РО «СШОР № 22»

7.1 Ответственный за организацию обработки персональных данных в ГБУ ДО РО «СШОР № 22» (далее – Ответственный) назначается приказом директора учреждения из числа работников учреждения в соответствии с распределением обязанностей.

7.2 Ответственный в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

7.3 Ответственный обязан:

7.3.1 организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в ГБУ ДО РО «СШОР № 22» от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

7.3.2 осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками ГБУ ДО РО «СШОР № 22» требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

7.3.3 доводить до сведения работников ГБУ ДО РО «СШОР № 22» положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

7.3.4 организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в ГБУ ДО РО «СШОР № 22»;

7.3.5 в случае нарушения в ГБУ ДО РО «СШОР № 22» требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

7.4 Ответственный вправе:

7.4.1 иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в ГБУ ДО РО «СШОР № 22» и включающей:

7.4.1.1 цели обработки персональных данных;

7.4.1.2 категории обрабатываемых персональных данных;

7.4.1.3 категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

7.4.1.4 правовые основания обработки персональных данных;

7.4.1.5 перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в ГБУ ДО РО «СШОР № 22» способов обработки персональных данных;

7.4.1.6 описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

7.4.1.7 дату начала обработки персональных данных;

7.4.1.8 срок или условия прекращения обработки персональных данных;

7.4.1.9 сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

7.4.1.10 сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

7.4.2 привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ГБУ ДО РО «СШОР № 22», иных работников ГБУ ДО РО «СШОР № 22» с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

7.5 Ответственный за обработку персональных данных в ГБУ ДО РО «СШОР № 22» несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в ГБУ ДО РО «СШОР № 22» в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ КАНДИДАТА ДЛЯ ПРИЕМА НА РАБОТУ В ГБУ ДО РО «СШОР № 22»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)

серия _____ № _____ выдан _____
(кем, когда)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 22», ГБУ ДО РО «СШОР № 22» (344029, г. Ростов-на-Дону, ул.1-й Конной Армии, бд) на обработку моих персональных данных включающую в себя действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, в отношении которых дается согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве;
- 5) реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);
- 6) сведения о регистрации (адрес, дата регистрации по месту жительства (места пребывания));
- 7) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 8) сведения о семейном положении;
- 9) сведения о трудовой деятельности;
- 10) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

11) сведения об образовании, в том числе о дополнительном профессиональном образовании (наименование и срок обучения в образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность, указанные в документе об образовании);

12) фотоизображения;

13) информация о наличии или отсутствии судимостей;

14) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях.

Согласие предоставляется мною в целях:

1) обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, и иных нормативных правовых актов;

2) заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

3) ведения реестров и журналов (в том числе электронных), необходимых для обеспечения административной, управленческой и иных видов деятельности ГБУ ДО РО «СШОР № 22»;

4) обеспечения моей безопасности в период нахождения на территории ГБУ ДО РО «СШОР № 22».

Обработка предоставленных персональных данных должна выполняться с соблюдением требований и норм, установленных законодательством Российской Федерации. Использование персональных данных в целях, не предусмотренных настоящим согласием, недопустимо. ГБУ ДО РО «СШОР № 22» обязан обеспечивать безопасность моих персональных данных и принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа третьих лиц, уничтожения, изменения, блокировки, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в ее отношении.

Настоящее согласие дается на период, необходимый для достижения целей обработки персональных данных, в рамках рассмотрения моей кандидатуры для трудоустройства в ГБУ ДО РО «СШОР № 22».

Оставляю за собой право на отзыв данного согласия в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что настоящее согласие дано по собственной воле и в моих интересах.

_____ / _____ / _____ /
Дата Подпись Ф.И.О.

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)

серия _____ № _____ выдан _____
(кем, когда)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 22», ГБУ ДО РО «СШОР № 22» (344029, г. Ростов-на-Дону, ул.1-й Конной Армии, бд) на обработку моих персональных данных включающую в себя действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, в отношении которых дается согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве;
- 5) реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);
- 6) сведения о регистрации (адрес, дата регистрации по месту жительства (места пребывания));
- 7) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 8) сведения о семейном положении;
- 9) сведения о трудовой деятельности;
- 10) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

11) сведения об образовании, в том числе о дополнительном профессиональном образовании (наименование и срок обучения в образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность, указанные в документе об образовании);

12) фотоизображения;

13) информация о наличии или отсутствии судимостей;

14) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях.

Согласие предоставляется мною в целях:

1) обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, и иных нормативных правовых актов;

2) заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

3) ведения реестров и журналов (в том числе электронных), необходимых для обеспечения административной, управленческой и иных видов деятельности ГБУ ДО РО «СШОР № 22»;

4) обеспечения моей безопасности в период нахождения на территории ГБУ ДО РО «СШОР № 22».

Обработка предоставленных персональных данных должна выполняться с соблюдением требований и норм, установленных законодательством Российской Федерации. Использование персональных данных в целях, не предусмотренных настоящим согласием, недопустимо. ГБУ ДО РО «СШОР № 22» обязан обеспечивать безопасность моих персональных данных и принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа третьих лиц, уничтожения, изменения, блокировки, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в ее отношении.

Настоящее согласие дается на период, необходимый для достижения целей обработки персональных данных, в рамках _____
_____ дальнейшего исполнения возложенных на меня трудовых обязанностей.

Оставляю за собой право на отзыв данного согласия в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что настоящее согласие дано по собственной воле и в моих интересах.

_____ / _____ / _____ /
Дата Подпись Ф.И.О.

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)

серия _____ № _____ выдан _____
(кем, когда)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 22», ГБУ ДО РО «СШОР № 22» (344029, г. Ростов-на-Дону, ул.1-й Конной Армии, бд), на поручение обработки, передачу (предоставление, доступ), в том числе трансграничную, моих персональных данных иным юридическим лицам.

Перечень персональных данных, в отношении которых дается согласие:

Согласие предоставляется мною в целях:

В соответствии с требованиями ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ГБУ ДО РО «СШОР № 22» на поручение обработки, передачу (предоставление, доступ), в том числе трансграничную, приведенных выше персональных данных, следующим юридическим лицам:

(наименование, юридический адрес)

Передача предоставленных персональных данных с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники должна выполняться с соблюдением требований и норм, установленных законодательством Российской Федерации, а также необходимых правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение безопасности моих персональных данных и их защиты от неправомерного или случайного доступа третьих лиц, уничтожения, изменения, блокировки, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в ее отношении.

Настоящее согласие дается на период, необходимый для достижения целей обработки персональных данных, в рамках _____

Оставляю за собой право на отзыв данного согласия в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что настоящее согласие дано по собственной воле и в моих интересах.

_____ / _____ / _____ /

Дата

Подпись

Ф.И.О.

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ
РАСПРОСТРАНЕНИЯ

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Я, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)

серия _____ № _____ выдан _____

(кем, когда)

(почтовый адрес, контактный телефон)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое
согласие федеральному государственному бюджетному образовательному
учреждению высшего образования «Донской государственный технический
университет», ГБУ ДО РО «СШОР № 22» (344029, г. Ростов-на-Дону, ул. 1-й Конной
Армии, бд) на распространение подлежащих обработке персональных данных в
целях публикации на официальных публичных ресурсах ГБУ ДО РО «СШОР № 22»,
в следующем порядке:

Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
<i>Например, фамилия</i>		
<i>имя</i>		
<i>отчество</i>		
<i>год рождения</i>		
<i>месяц рождения</i>		

Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
<i>дата рождения</i>		
<i>место рождения</i>		
<i>образование</i>		
<i>профессия</i>		
<i>стаж работы</i>		
<i>личные достижения</i>		
<i>цветное цифровое фотографическое изображение лица</i>		
<i>иные сведения, публикуемые по желанию субъекта персональных данных</i>		

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными

Настоящее согласие дано на срок _____.

_____ / _____ / _____
 Дата / Подпись / Ф.И.О.

ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА О СОБЛЮДЕНИИ
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
О СОБЛЮДЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)

серия _____ № _____ выдан _____

(кем, когда)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

5. После расторжения со мной трудового договора не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я несу ответственность, предусмотренную КоАП РФ и ТК РФ.

_____ / _____ / _____ /
Дата Подпись Ф.И.О.

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПОЛУЧЕНИИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОТ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОТ
ТРЕТЬИХ ЛИЦ

Уважаемый(ая) _____ !
(Ф.И.О.)

На основании _____

Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования
Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 22», ГБУ ДО РО
«СШОР № 22» (344029, г. Ростов-на-Дону, ул.1-й Конной Армии, 6д) от

(наименование и адрес организации)

получена информация, содержащая следующие Ваши персональные данные:

Для следующих целей: _____

Вы имеете право:

– на получение полной информации о Ваших персональных данных, обрабатываемых ГБУ ДО РО «СШОР № 22»;

– на свободный доступ к Вашим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

– требовать от ГБУ ДО РО «СШОР № 22» уточнения Ваших персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных целей обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, получать иную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных.

_____/_____/_____
Дата Подпись Ф.И.О.

Настоящее уведомление на руки получил:

_____/_____/_____
Дата Подпись Ф.И.О.

ФОРМА РАСПИСКИ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ

**РАСПИСКА
ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ**

Я, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)

серия _____ № _____ выдан _____

_____ (кем, когда)

ознакомлен(а) с

– положениями действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных (Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»);

– Положением об обработке и защите персональных данных в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 22», ГБУ ДО РО «СШОР № 22»

_____ / _____ / _____ /