

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Ростовской области
«Спортивная школа олимпийского резерва № 22»**

344029, г. Ростов-на-Дону,
ул.1-й Конной Армии, бд

Телефоны: 252-59-89
242-35-44
242-33-69
Факс: 242-35-44

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ ДО РО «СШОР № 22»

_____ **А.М. Сурженко**

«22» декабря 2023 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
УСЛУГ И РАСХОДОВАНИИ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ
ГБУ ДО РО «СШОР № 22» ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 2024 ГОД**

**г. Ростов-на-Дону
2024 год**

Настоящее Положение вводится с целью материальной заинтересованности работников школы в развитии платных физкультурно-оздоровительных услуг и определяет порядок зачисления и расходования доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- с Уставом ГБУ ДО РО «СШОР № 22».

ГБУ ДО РО «СШОР № 22» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

ГБУ ДО РО «СШОР № 22» предоставляет за плату дополнительные физкультурно-оздоровительные услуги в целях привлечения денежных средств на улучшение качества тренировочного процесса; всестороннего удовлетворения потребности граждан в области физической культуры и спорта;

1.2. Настоящее Положение определяет основы организации и планирования, использования и учета средств, получаемых в результате осуществления разрешенной в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящей доход деятельности.

1.3. К дополнительным платным услугам, оказываемым учреждением за рамками основной бюджетной деятельности, относятся:

1. Деятельность спортивных объектов.
2. Деятельность в области спорта прочая.
3. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая.
4. Ремонт спортивного и туристского оборудования.
5. Деятельность стоянок для транспортных средств.
6. Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки.
7. Прокат товаров для отдыха и спортивных товаров.
8. Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях.
9. Деятельность по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к непосредственному употреблению на месте, с транспортных средств или передвижных лавок.
10. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта

1.4. ГБУ ДО РО «СШОР № 22» принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на доходы от иной (не основной) приносящей доход деятельности и приобретенное на эти доходы движимое и недвижимое имущество.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются на основании настоящего Положения и нормативных документов, определяющих основы хозяйственной деятельности бюджетного учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Организация оказания платных дополнительных услуг в ГБУ ДО РО «СШОР № 22» предусматривает:

- изучение спроса на дополнительные услуги и создание условий для их предоставления;
- получение лицензии на виды деятельности, осуществление которых требует наличия лицензии, соответствующей материальной базы и наличие необходимых специалистов;
- заключение с заказчиком договора на оказание конкретных платных услуг, предусматривающего: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты оказываемых услуг, а также иные обязательные условия;
- на основании заключенных договоров, издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий: ставки работников, занятых оказанием платных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных услуг и штаты.

2.3. Размер взимаемой платы по договору на услуг, останавливается по соглашению сторон договора. Стоимость каждого вида услуг определяется на основании калькуляции, утвержденной руководителем ГБУ ДО РО «СШОР № 22» и согласованной с министерством по физической культуре и спорту Ростовской области.

2.4. Оплата за платные услуги производится в наличной или безналичной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Распределение доходов, полученных от приносящей доход деятельности

3.1. ГБУ ДО РО «СШОР № 22» самостоятельно формирует штатное расписание и оплату труда сотрудников занятых в оказании дополнительных платных услуг.

3.2. Доход от приносящей доход деятельности ГБУ ДО РО «СШОР № 22» используется в соответствии с целями создания, указанными в Уставе.

3.3. ГБУ ДО РО «СШОР № 22» составляет план финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) в части по предоставлению платных услуг, затраты по доходным и расходным статьям которые учитываются в аналитике бюджетного учета отдельными документами и входят составляющей в единый баланс учреждения. При этом к ПФХД на каждый вид платных услуг составляется экономически обоснованные калькуляции.

3.4. ПФХД в части, относящейся к приносящей доход деятельности, состоит из двух основных частей - доходной и расходной. В доходной части отражаются поступления средств в планируемом году и остаток данных средств на текущем счете на начало года, а также указывается их расшифровка по видам предоставляемых услуг.

3.5. При распределении дохода, полученного от приносящей доход деятельности, в первую очередь средства направляются на выплату заработной платы основных и внештатных сотрудников, занятых в оказании услуг. На оплату труда, стимулирующие выплаты и надбавки, материальную помощь работникам учреждения может направляться до 60% от полученного дохода, не учитывая начисления на оплату труда.

3.6. Оплата труда за работу сотрудников занятых в оказании платных услуг:

- Размер доплаты директору за организацию и руководство, приносящей доход деятельности, составляет 50% должностного оклада в месяц при соблюдении законодательных нормативных актов;

- Размер доплаты главному бухгалтеру и административно-управленческому персоналу, за ведение дополнительной работы при осуществлении приносящей доход деятельности, устанавливается в размере 50% должностного оклада в месяц;

- тренерам-преподавателям, инструкторам по спорту, заключившим договоры на обучение детей плаванию, оплата труда производится в размере до 30% от суммы за оказанные физкультурно-оздоровительные услуги;

- кассирам-операционистам оплата труда производится исходя из должностного оклада, установленного по ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» в соответствии с Приложением № 4 «Примерное Положение об оплате труда работников государственных организаций Ростовской области дополнительного образования, являющихся бюджетными учреждениями, подведомственными министерству по физической культуре и спорту Ростовской области». к Постановлению Правительства Ростовской области от 19.12.2018 г. № 825 «Об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству по физической культуре и спорту Ростовской области».

К должностному окладу устанавливаются стимулирующие выплаты за качество и интенсивность труда. Заработная плата работников не должна быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

3.7. За качество выполняемой работы, интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в виде

надбавок к должностным окладам (ставкам заработной платы) основных и внештатных сотрудников, занятых в оказании платных услуг.

3.8. Для определения размера выплат стимулирующего характера, выплата премий работникам ГБУ ДО РО «СШОР № 22», проведения оценки эффективности деятельности работников учреждения и в целях принятия объективных решений при установлении надбавок стимулирующего характера, выплата премий, создается комиссия.

Комиссия, при установлении размера выплат стимулирующего характера и премиальных выплат персонально по каждому сотруднику, руководствуется:

1. Предложениями руководителей структурных подразделений о размерах выплат персонально по каждому сотруднику, изложенными в служебных записках.

2. Подпунктами 3.1. - 3.4. раздела 3 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» Положения о системе оплаты труда работников ГБУ ДО РО «СШОР № 22» на текущий год.

3. Подпунктом 3.5. «Премиальные выплаты» раздела 3 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» Положения о системе оплаты труда работников ГБУ ДО РО «СШОР № 22» на текущий год.

Конкретный размер стимулирующих выплат утверждается Приказом директора. Приказ на надбавки издается на период: месяц, квартал или год персонально по каждому сотруднику с указанием размера надбавки к должностному окладу.

Стимулирующие выплаты и премирование сотрудников производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда по внебюджетной деятельности на очередной финансовый год.

3.9. Оплата труда производится ежемесячно, в соответствии с утвержденным тарификационным списком.

3.10. Из оставшейся части дохода средства направляются на следующие цели:

1. Содержание и развитие материально-технической базы – не менее 20% от выше определенной части дохода

1. Оплата коммунальных услуг:
 - 1.1. Отопление.
 - 1.2. Потребление электроэнергии.
 - 1.3. Водоснабжение.
2. Капитальный ремонт.
3. Приобретение основных средств и расходных материалов.
4. Услуги связи

2. Дополнительные расходы, связанные с основной деятельностью школы не более 30% от выше определенной части дохода

- 2.1. Дополнительное питание учащихся и спортсменов.
- 2.2. Командировочные расходы на соревнования.
- 2.3. Оплата междугородних и международных разговоров, связанных со спортивной деятельностью школы.
- 2.4. Приобретение ГСМ.
- 2.5. Приобретение хим. реагентов для дезинфекции и очистки воды в большой и малой ваннах бассейна.
- 2.6. Оплата приобретения молока для химической службы бассейна.
- 2.7. Оплата мероприятий, связанных с улучшением условий и охраной труда, техникой безопасности, приобретение спецодежды и спец. обуви не менее 0,2% от выше определенной доли дохода.
- 2.8. Другие текущие и хозяйственные расходы, связанные с осуществлением деятельности учреждения и содержанием спортсооружения.

3. Материальное поощрение сотрудников - не менее 10% от вышеопределенной части дохода

3.1. В целях повышения материальной заинтересованности работников, повышения эффективности труда, усиления творческой активности и результативности труда, работникам школы могут выплачиваться премии по итогам работы.

3.2. На общих основаниях работники могут премироваться:

- ежеквартально и по итогам календарного года за успешное и добросовестное выполнение своих трудовых обязанностей;
- в виде единовременных выплат: за достижения и успехи в трудовой деятельности; в связи с юбилейными датами, праздничными датами, государственными и профессиональными праздниками.

3.3. Виды материального поощрения сотрудников:

- премия за напряженность в работе и расширение зон обслуживания;
- премия за высокие спортивные результаты;
- премия по итогам работы за квартал, год;
- премия к юбилейным датам рождения.

3.4. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

3.5. Размеры премий, выплата которых производится на общих основаниях, устанавливаются директором школы, в зависимости от степени участия работников или их содействия в учебном, производственном и других процессах учреждения и предельными суммами не ограничиваются.

3.6. При определении показателей и условий премирования целесообразно учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- удовлетворенность получателей услуг в области физической культуры и спорта;
- обеспечение комплексной безопасности государственного учреждения;
- соблюдение исполнительской дисциплины финансово-экономической деятельности государственного учреждения;
- обеспечение информационной открытости государственного учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью государственного учреждения;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

3.7. Премирование работников производится приказом директора школы, издаваемым на основании служебных записок руководителей структурных подразделений, с обоснованием необходимости установления указанной выплаты работнику или группе работников за конкретные достижения при выполнении определенных работ.

3.8. Предложения по распределению выделенных для премирования сумм каждому работнику формируются на основании следующих критериев премирования:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (всем категориям работников);
- качественное выполнение работ вне должностных обязанностей, необходимых по основной деятельности школы (тренерам и административно-хозяйственному, обслуживающему персоналу);
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, повышение профессионального и образовательного уровня;
- подготовка спортсменов и команд, занявших призовые места в чемпионатах мира, Европы, России (тренерам-преподавателям и инструкторам-методистам спортивных отделений, медицинским работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу);
- подготовка спортсменов и команд, занявших призовые места в первенствах мира, Европы, России, Спартакиадах учащихся (финальная часть), Спартакиадах молодежи (финальная часть), (тренерам-преподавателям и

инструкторам-методистам спортивных отделений, медицинским работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу);

- подготовка спортсменов, выступавших в составе сборной команды страны в официальных соревнованиях (по Единому Календарному плану спортивно-массовых мероприятий Росспорта), (тренерам-преподавателям);

- участие в соответствующем периоде в выполнении особо важных работ и мероприятий, подготовка к зиме (всем категориям работников);

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, безаварийная работа, высокое качество оказываемых услуг, участие в выполнении особо важных мероприятий, соблюдение сроков выполнения важных заданий, материалов, соблюдение исполнительской дисциплины финансово-экономической деятельности учреждения, обеспечение комплексной безопасности учреждения, высокая культура труда, эффективная эксплуатация техники и спортивных сооружений, экономия средств и расходных (административно-управленческому персоналу, инструкторам-методистам, водителям, рабочим, обслуживающему персоналу) ;

- юбилейные даты работников (40, 50, 55 лет и далее каждые пять лет);

- праздничные даты, государственные и профессиональные праздники.

3.9. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь, которая является одним из видов социальной поддержки работников.

3.10. Материальная помощь выплачивается в виде единовременной поддержки по приказу директора школы на основании личного заявления работника.

3.11. Основанием для оказания материальной помощи могут служить:

- тяжелое материальное положение;

- жизненные ситуации требующие срочных финансовых затрат (рождение ребенка, свадьба, смерть близких родственников и др.);

- необходимость медицинского обследования и дальнейшего лечения на платной основе;

- на приобретение дорогостоящих лекарств;

- необходимость санаторно-курортного лечения и отдыха.

3.12. Размер материальной помощи выделяемой работникам школы, предельными размерами не ограничивается.

3.13. Источниками финансирования являются средства, полученные от приносящей доход деятельности.

Материальная помощь и премиальные выплаты производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда на очередной финансовый год по внебюджетной деятельности.

4. Порядок составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности за счет иных источников

4.1. Операции со средствами от приносящей доход деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Составление, утверждение и изменение ПФХД в части доходов и расходов бюджетных учреждений по платным услугам производится в соответствии с действующим законодательством, а также согласовывается и утверждается руководителем министерства по физической культуре и спорту Ростовской области.

5. Порядок расходования средств, полученных за счет иных источников

5.1. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по платным дополнительным услугам. Директор ГБУ ДО РО «СШОР № 22» вправе вносить изменения и дополнения в ПФХД только по согласованию с министерством по физической культуре и спорту Ростовской области.

5.2. Учет платных услуг ведется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 16 декабря 2010 года № 174н.

5.3. Изменение сумм по доходным и расходным статьям смет возможно за счет:

- перераспределения сумм между статьями;
- увеличения доходов по оказанным услугам;
- других доходов, не предусмотренных ПФХД. Изменение ПФХД производится главным бухгалтером по мере необходимости и утверждается руководителем министерства по физической культуре и спорту Ростовской области в соответствии с действующим законодательством.

6. Ответственность.

6.1. Администрация ГБУ ДО РО «СШОР № 22», в лице директора, несет ответственность за ведение, организацию платных дополнительных услуг.

6.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет отчет в вышестоящую организацию в соответствии с нормативными документами.

6.3. Главный бухгалтер обязан своевременно обеспечивать руководителя информацией о внебюджетных доходах и расходах, прохождении и оплате счетов, выплате заработной платы, размерах отчислений и прочего.

7. Контроль.

7.1. Контроль над деятельностью ГБУ ДО РО «СШОР № 22» по оказанию платных дополнительных услуг осуществляет в пределах своей компетенции министерство по физической культуре и спорту Ростовской области и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и другими нормативно-правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности данного учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует до замены его новым Положением.

Главный бухгалтер

Н.В. Бондаренко

Ведущий экономист

С.В. Штирц